PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL *"FECU SOCIAL"*

Fecha de publicación: 2024-08-29
Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2023
Documento generado por fecusocial.cl

1. Carátula

1.1 Identificación	
a. Nombre de la Organización	Fundación Más
b. RUT de la Organización	65.062.518-8
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Jose Manuel Jaramillo Vergara y Ismael Correa Soza
e. Personalidad Jurídica	N°2280 con fecha 30-10-2012.
f. Domicilio de la sede principal	Av. Apoquindo 3650, depto 15, Las Condes, región Metropolitana
g. Representante legal	Gonzalo Eyzaguirre 14.497.669-K y José Manuel Jaramillo Vergara 10.766.740-7
h. Sitio web de la organización	www.fundacionmas.cl
i. Persona de contacto	Andrea Borgoño Undurraga. Directora Ejecutiva

1.2 Información de la organización	
a. Presidente del Directorio	Gonzalo Eyzaguirre 14.497.669-K
b. Ejecutivo Principal	Andrea Borgoño Undurraga. 16.935.742-0 aborgono@fundacionmas.cl
c. Misión	Convocar, transformar y expandir el talento acumulado en personas activas, talentosas y calificadas que se encuentran jubiladas y que desean ponerlo al servicio de proyectos que están mejorando el mundo de hoy, siendo parte de un círculo de personas que quieren devolver la mano a la vida.
d. Visión	Mejores proyectos que engrandecen al mundo, gracias al aporte de una comunidad de personas mayores de 60 años, que capitaliza su experiencia acumulada al servicio de ellos.
e. Área de trabajo	Apoyo al Emprendimiento y empleabilidad, Formación y capacitación, Promoción y alfabetización digital, Protección de derechos de personas mayores, Fortalecimiento de la sociedad civil, intermediacion_filantropica_voluntariado.
f. Público objetivo / Usuarios	Voluntarios Seniors Organizaciones Sociales Emprendimientos Empresas Publico 60+
g. Número de trabajadores	4
h. Número de voluntarios	Permanentes: 80. Transitorios: 120.

1.3 Gestión

		2023	2022		2023	2022
a. Ingresos Operacionales(M$)		77.092	60.474	**c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M$)**	(4.533)	(1.571)
a.1 Privados (M$)	Donaciones	46.444	30.833			
	Proyectos	30.642	29.626	**d. Superávit (déficit) del ejercicio (M$)**	(3.179)	(15.075)
	Aportes y cuotas sociales					
	Venta de bienes y servicios			**e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso**		
	Otros	6	15			
a.2 Públicos (M$)	Subvenciones			**f. Número total de usuarios directos**		
	Proyectos			**g. Indicador principal de gestión y su resultado**		
	Venta de bienes y servicios					
b. Aportes extraordinarios (M$)						

Índice

1. Carátula **1**

2. Información general y de contexto **4**

2.1 Carta del máximo responsable de la organización **4**

2.2 Estructura de gobierno **4**

2.3 Estructura operacional **5**

2.4 Valores y/o Principios **5**

2.5 Principales actividades y proyectos **6**

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés **13**

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios **13**

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores **13**

2.9 Reclamos o Incidentes **13**

2.10 Prácticas de gestión ambiental **13**

3. Información de desempeño **14**

3.1 Objetivos e indicadores de gestión **14**

3.2 Indicadores financieros **14**

4. ESTADOS FINANCIEROS **15**

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General) **15**

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES **17**

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO **18**

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES **19**

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS **19**

5. Informe de terceros **22**

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección **23**

ANEXOS **24**

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Este 2023 fue un año difícil, tanto en el contexto mundial como nacional. Financieramente fue difícil considerando que nuestros ingresos buscan no venir desde la filantropía, sino que de proyectos que apunten a cumplir con el propósito de Fundación Más. Nuestros ingresos son mayoritariamente entregados por el mundo privado y fondos de fundaciones donantes y públicos; solo un 8% viene dado por donaciones de 40 socios amigos de la organización. Dado que el presupuesto 2023 no se pudo cumplir, contamos con el respaldo financiero de la mayoría de los miembros del directorio. Esto trajo consigo una re-estructuración del equipo, el cual igualmente logró llegar a los objetivos de gestión presupuestados.
Se desarrollaron 44 proyectos donde los voluntarios seniors fueron los protagonistas, tomando el rol de asesor, mentor o relator. Dentro del pilar de las asesorías, fortalecer en gestión al tercer sector, logramos impactar a 37 organizaciones donde se trabajó una metodología de sostenibilidad que se seguirá utilizando y potenciando debido a sus buenos resultados. Trabajamos con 10 empresas, a las cuales agradecemos su profunda confianza en realizar proyectos que ponen sobre la mesa un tema prioritario para Fundación Más "Prepararnos para el retiro y como vivir el tercer tiempo". Realizamos charlas que buscan sensibilizar a los colaboradores de empresas y anticipar un tema tan importante como gestionar el envejecimiento. A su vez desarrollamos talleres de propósito, donde se dio el espacio para reflexionar y proyectar una carta de navegación post retiro laboral y acompañamos uno a uno a colaboradores mediante mentorías pesonalizadas, un acompañamiento humano, desde la realidad de una voluntario senior que ya pasó por lo mismo. Todos nuestros proyectos han sido pensados por nuestros voluntarios, los que desde su experiencia han identificado las necesidades que no fueron cubiertas en su proceso de transición a la vida post laboral.

También desarrollamos un proyecto por tercer año consecutivo de mentorias intergeneracionales, donde personas que llevan más tiempo en una determinada empresa acompañan a otras que vienen recién ingresando, con el fin de traspasar la cultura organizacional y nutrirse generacionalmente. Agradecemos a nuestros más de 100 voluntarios que con su generosidad y experiencia lograron que los proyectos fueran realizado con éxito, sin dejar atrás los aprendizajes incorporados y los desafíos que se vienen para este 2024.

Esperamos un año donde consolidemos al equipo y a los voluntarios, generando relaciones de confianza que permitan el buen desempeño de los proyectos. También esperamos potenciar la Red de Empresas F+, donde se sumen a la gran importancia de preparar a sus colaboradores en el "Offboarding" y poner sobre la mesa el nuevo concepto de longevidad. A su vez seguir con la metodología en sostenibilidad y seguir aportando a la gestión del tercer sector. Y por ultimo queremos experimentar un programa que potencie la relación intergeneracional, valor tan importante para el desarrollo humano de nuestra sociedad, por lo que estamos expectante a generan un piloto que trabaje la interacción de seniors 60+ con jóvenes estudiantes.

Un saludo afectuoso a toda la comunidad F+ por ser parte de la realidad de nuestro propósito.

2.2 Estructura de gobierno

El mecanismo es elección general. Hay renovación cada 3 años con posibilidad reelección. Y se generan cambios por renuncia u otros motivos excepcionales.
El fundador no es director.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	**Cargo**
GONZALO EYZAGUIRRE ALVARADO 14.497.669-K	PRESIDENTE
JOSE MIGUEL GALMEZ PUIG 4.882.619-9	VICE-PRESIDENTE
ISMAEL CORREA SOZA 10.654.399-2	SECRETARIO
CARLOS MARTIN SUBERCASEAUX SOMMERHOFF 5.062.703-9	TESORERO

2.3 Estructura operacional

Director Ejecutivo y sostenibilidad
1. Velar por el cumplimiento de todos los objetivos de la Fundación
2. Generar vinculos con todas las mesas estrategicas compuesta por seniors
3. Establecer alianzas institucionales con empresas y tercer sector
4. Velar por las buenas prácticas y gestión de la ONG
5. Liderar mesa de sostenibilidad compuesta por los voluntarios.
5. Reportar al directorio

Coordinador Social y voluntariado
1. Convocar nuevos seniors y seguimiento de voluntarios.
2. Generar match y seguimiento de los proyectos sociales
3. Coordinación y generación de talleres internos F+
4. Coordinación y ejecución de proyectos de charlas a Red Empresas F+
5. Buscar y postular a proyectos de fondos concursables
6. Liderar y coordinar el equipo de Seniors grupo FF.CC
6. Coordinación y motivación Circulo Mas

Coordinador proyectos y comunicaciones
1. Gestionar las redes sociales
2. Liderar las comunicaciones internas y externas de F+
3. Liderar proyecto plataforma (Grupo de seniors)
4. Ejecutar proyectos de la Red Empresa F+
5. Ejecutar talleres internos de F+
6. Aumento y fidelización de socios
7. Coordinar y ejecutar convocatoria para todos los pedidos de F+

Coordinadores de Contenidos
1. Generar contenido en todos nuestros productos y servicios entregados a la Red F+ y alianzas en las cuales tengamos convenios
2. Liderar el equipo academia y apoyar en la ejecución de sus proyectos.
3. Participación en los proyectos como relatora ya sea en programas y/o charlas.
4. Participación en mesas de incidencia. (La Cos, Open Senior, Voces mayores, entre otras)

2.4 Valores y/o Principios

Los valores que representan a Fundación MÁS son un conjunto de principios éticos que la fundación se compromete a respetar y crean un sentido de pertenencia positiva hacia la fundación.

Excelencia: En **F+** nos esforzamos en impulsar procesos de mejora continua.

Transparencia: En **F+** trabajamos con la motivación de cumplir las tareas y obligaciones en un ambiente de confianza.

Respeto: En **F+** se reconoce y valora el trato de manera digna entre todos los voluntarios.

Colaboración: En **F+** impulsamos el trabajo en equipo, generando un ambiente de colaboración y trabajo grato entre todos los voluntarios.

Compromiso: En **F+** se acuerda colaborar de modo meditado y responsable, cumpliendo, los compromisos adquiridos y realizando con seriedad las tareas asignadas.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

Que nos inspira: Poner a disposición la experiencia del voluntario senior 60+ para el apoyo de proyectos con impacto social.
Estas son las lineas en las cuales los seniors 60+ pueden ejercer su voluntariado. Desde aqui nacen proyectos.

1. **ASESORÍAS A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**: Estas asesorías tienen una metodología que a grandes rasgos comienza con un kick off, y con reuniones de asesoría para trabajar los objetivos estipulados. Luego se finaliza con una evaluación de parte de la organización. Las asesorías pueden ser en comunicación, sostenibilidad, fondos concursables o propósito.
2. **MENTORÍAS A PYMES**: Estas mentorías tienen una metodología adquiridas desde la alianza que tenemos con Empredíem, con el fin de acompañar en el modelo de negocios a las pymes designadas.
3. **TERCER TIEMPO:** Los voluntarios podrán hacer charlas, talleres de empoderamiento digital, propósito, marca personal y de emprendimiento para entregar herramientas para preparase para la etapa de jubilación. A su vez podrán acompañar de manera personal a una persona que este próxima a vivir el proceso.
4. **CREACIÓN DE CONTENIDOS:** Espacio para que los voluntarios puedan crear contenido pertinente para cualquiera de estas temáticas, con el fin de difundir y expandir lo que hacemos en diversos medios de comunicación

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	Mentorías intergeneracionales
Patrocinador/financista	Transelec
Público Objetivo / Usuarios	Colaboradores de Transelec
Objetivos del proyecto	Generar acercamiento entre generaciones y derribar estereotipos entre ellas para fortalecer el valor multigeneracional y desarrollo de competencias genéricas de los colaboradores Transelec, a partir herramientas metodológicas que apuntan al desarrollo de carrera y competencias de los mentees
Número de usuarios directos alcanzados	18, 9 mentores y 9 mentee

Actividades realizadas	Primer encuentro: - Entregar Manual a los colaboradores. -Presentación introducción al taller: Transmitir el para qué lo hacemos y nivelar expectativas. Reforzar el valor intergeneracional en Transelec en consideración a las competencias corporativas. Mostrar qué es la mentoría y roles del proceso. -Presentar el programa, duplas y acuerdos. -Transelec realiza distribución de duplas. Taller metodologico 1: -Instaurar competencias genéricas y herramientas metodológicas para desempeñarse óptimamente en el rol de mentor/mentee. Lo anterior, ponerlo a la disposición de la profundización del autoconocimiento y desarrollo profesional (desde los respectivos roles). -Envío de cápsulas de rol Mentor y Mentee según competencias esperadas. Mentorias 1 y 2: Dialogo y desarrollo profesional de los roles de Mentor y Mentee. -Poner en práctica la metodología y herramientas aprendidas en los talleres metodológicos, usando el material de apoyo de Ikigai, con foco en el autoconocimiento. Taller metodológico 2: -Espacio de dialogo para compartir experiencias, inquietudes o dudas, promoviendo un espacio de apoyo y seguimiento. -Reforzar competencias genéricas y herramientas metodológicas para desempeñarse óptimamente en el rol de mentor/mentee y ponerlo a disposición para el desarrollo profesional y de carrera del mentee, empoderándolo en su rol junto a estrategias para potenciar el autoconocimiento y desarrollo personal. Sesión 3 y 4 -Presentar el Ikigai finalizado al mentor y comentar compromisos que se establecerán para el cumplimiento de los objetivos personales. -Revisar la metodología, herramientas mediante un feedback del proceso de autoconocimiento y desarrollo personal. Taller de cierre: Concluir sobre los aprendizajes que se obtuvieron durante el taller. Recoger experiencias de las mentorías para reflexionar sobre valor entre generaciones, además del rol de ser Mentor y Mentee.

Resultados obtenidos	¿Qué le pareció la modalidad hibrida, considerando sesiones online, sesiones con su dupla, cápsulas y cierre presencial? 1. Excelente la flexibilidad 2. Muy bueno por el tipo de trabajo sin embargo prefiero presencial ya que tiene una mística distinta 3. Fue una modalidad muy practica ya que me permitió compatibilizar horarios y coordinar sesiones presenciales con mi mentor 4. Las sesiones fueron muy enriquecedoras, fueron instancias de conversación, conexión y reflexión acerca de cómo seguir un camino y lograr tus objetivos. 5. Nos dio una oportunidad de ser más flexibles, uno organizar las temáticas de cada sesión 6. Me pareció super bien porque da flexibilidad para poder conectarse y no interferir en el trabajo 7. Creo que fue muy enriquecedora. Me hubiera gustado tener una sesión presencial antes del cierre. 8. Super bien, aunque siempre intentamos realizar sesiones de forma presencial en dupla, la virtualidad abre mucha flexibilidad 9. En general bien. Quizás habría realizado una sesión presencial adicional. 10. Muy buena considerando los tiempos acotados. 11. Permite ajustar las agendas y ordenar los tiempos. 12. Me pareció muy apropiada, favoreció el proceso. 13. Bien las sesiones en duplas, las hicimos presenciales. Mucha mayor dinámica.
Lugar geográfico de ejecución	Online y Las Condes
¿Concluido al cierre del ejercicio?	

NOMBRE DEL PROYECTO	Taller personal integral
Patrocinador/financista	Lucas Blandford
Público Objetivo / Usuarios	Colaboradores operativos
Objetivos del proyecto	“Generar un levantamiento de intereses personales de los colaboradores que apunte al desarrollo personal integral, abordando temáticas de bienestar físico, emocional e intelectual para proyectar un plan de trabajo continuo para el 2022-2023.
Número de usuarios directos alcanzados	20
Actividades realizadas	Termino del programa:
Resultados obtenidos	92% satifacción de los colaboradores y dice haber tenido valor en su vida.
Lugar geográfico de ejecución	Conchalí
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Mentorías a Emprendedores en alianza con otras organizaciones (Co Emprende, Hub Vitacura, Chileconverge) y directo
Patrocinador/financista	No hay
Público Objetivo / Usuarios	Emprendedores de diferentes zonas geográficas que requieran apoyo en sus emprendimientos en temas de gestión, liderazgo, sostenibilidad y otros.
Objetivos del proyecto	Entregar acompañamiento en herramientas de gestión, liderazgo, comunicaciones, sostenibilidad a emprendedores con el fin de que mejoren ciertas áreas para potenciar los negocios.
Número de usuarios directos alcanzados	20

Actividades realizadas	* Búsqueda y cierre de alianzas con diferentes entidades que cuentan con emprendedores con las necesidades descritas * Búsqueda de emprendedores con necesidad de acompañamiento para potenciar sus negocios * Capacitación y alineación de expectativas con voluntarios +60 que tengan interés y expertice para ser mentores * Match entre mentor y emprendedor, con el fin de que las características, necesidades, intereses y otros sean lo más cercanas posible, de manera que ambos saquen lo mejor de este servicio. * Reunión de Kick off entre emprendedor y mentor para alinear expectativas y definir fechas, plazos. * Seguimiento a ambas partes, de manera tal de ofrecer ayuda y/o realizar ajustes en caso de inconvenientes * Cierre de mentoría con ambas partes con encuesta de satisfacción * Reunión de cierre con mentores para aplicar Gestión por Aprendizaje
Resultados obtenidos	* 17 de las mentorías finalizaron exitosamente. Tanto mentores como emprendedores evaluaron entre 80 y 100 el NPS. * 3 mentorías se cayeron durante las primeras semanas por diferentes motivos (emprendedor se empleó, falta de interés, falta de recursos)
Lugar geográfico de ejecución	Online
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Asesorías a Organizaciones Sociales
Patrocinador/financista	Pago básico de Org Sociales
Público Objetivo / Usuarios	Organizaciones sociales que requieren apoyo en gestión, sostenibilidad, comunicación, coaching, mentoría para potenciarse, seguir creciendo y/o pasar a otro nivel
Objetivos del proyecto	Asesorar a diferentes organizaciones sociales que requieran ayuda por parte de un experto +60 en temas de gestión, comunicación, sostenibilidad y otros. También acompañar en habilidades blandas a líderes de organizaciones sociales mediante un voluntario coach +60 con experiencia.
Número de usuarios directos alcanzados	16
Actividades realizadas	* Actividades de búsqueda de organizaciones sociales que requieran el servicio * Capacitación y alineación a voluntario interesados en ser asesores * Desarrollo de metodologías para estos servicios. Estas son creadas por los mismos voluntarios con ayuda del equipo central. * Reunión con cada Organización para conocer sus dolores, necesidad y forma de trabajar, de manera que el match con el asesor sea lo más cercano posible. * Reunión de kick off con organización social y asesor para delimitar la intervención y definir plazos, alcance y otros. * Seguimiento durante la asesoría para asegurar avances y definir acciones de ajuste en caso necesario * Reuniones internas entre voluntarios y equipo para conocer avances y también puntos complejos de la asesoría, de manera tal de realizar brainstroming y darse feedback. * Cierre de asesoría con encuesta de satisfacción

Resultados obtenidos	* Todas las asesorías fueron finalizadas con éxito expresado tanto por organizaciones como por voluntarios. * Se lograron grandes avances dentro de los cuales destacan: contar con un flujo de caja definido y entendido, contar con plan de sostenibilidad, llegar a más clientes para cubrir un mayor número de beneficiarios, empoderar a líderes de la organización en sus roles, revisar y auditar la organización entre otros. * Los mentores se sintieron escuchados, valorados y pudieron aplicar su conocimiento en proyectos y organizaciones con impacto social.
Lugar geográfico de ejecución	Online
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Asesoría a Organizaciones
Patrocinador/financista	Fondo a Fondo
Público Objetivo / Usuarios	Organizaciones Sociales ganadoras del Fondo a Fondo
Objetivos del proyecto	Asesorar a organizaciones sociales ganadoras del Fondo a Fondo con foco en sostenibilidad financiera.
Número de usuarios directos alcanzados	4
Actividades realizadas	* Búsqueda de un equipo de voluntarios con experiencia en asesoría foco sostenibilidad * Reunión con Organización donante para definir alcance del proyecto, alinear expectativas, presentar asesores y exponer metodología a utilizar * Reunión con cada organización participante para conocer su propósito, funcionamiento y necesidades. * Match entre asesores y organizaciones * Reuniones con cada dupla (organización - asesor/es) para dar el kick off y alinear expectativas, definir plazos. * 8 sesiones de trabajo online con tareas, avances y mejoras * 8 sesiones de trabajo del equipo asesor para dar ideas y feedback * Cierre de asesorías e informe final por organización * Encuesta de satisfacción
Resultados obtenidos	Las 4 asesorías fueron evaluadas como muy existosas, ya que todas lograron contar con su flujo de caja asociada a la estrategia de sostenibilidad. Además, todas fueron acompañadas no solo en sostenibilidad, sino también se revisaron y evaluaron otros aspectos como propósito, objetivos, finanzas, entre otros. Los asesores quedaron muy satisfechos con el servicio y los resultados obtenidos.
Lugar geográfico de ejecución	Online
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Mediadores de Lectura de Fundación las Rosas
Patrocinador/financista	No aplica
Público Objetivo / Usuarios	Residentes de Eleam Ñuñoa de Fundación Las Rosas
Objetivos del proyecto	Acompañar durante 1 hora semanal a los residentes de Eleam Ñuñoa "Nuestra Señora de la Paz" mediante lectura y conversaciones alrededor de un Libro o Tema con el fin de compartir experiencias e intereses.
Número de usuarios directos alcanzados	30

Actividades realizadas	* Visita al hogar para conocer instalaciones y a los residentes; sus horarios, disponibilidad y aclarar ciertos aspectos. * Búsqueda de voluntarios interesados en asumir el rol de mediador de lectura * Desarrollo de material y acciones para aplicar en cada intervención * 60 minutos semanales de interacción con residentes del Eleam * Gestión por aprendizaje y ajustes luego de cada sesión * Reuniones periódicas con líderes del Eleam
Resultados obtenidos	* Hubo buena participación por parte de residentes del hogar * Se alcanzaron conversaciones interesantes, que motivaron a los participantes a invitar a otros residentes * Se lograron interacciones entre los residentes, conversaciones profundas y reflexiones interesantes; los mismos participantes proponían temas, libros.
Lugar geográfico de ejecución	Ñuñoa
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Charlas enfocadas en +60
Patrocinador/financista	No aplica
Público Objetivo / Usuarios	Personas más 60 con interés en vivir un mejor tercer tiempo
Objetivos del proyecto	Entregar información y herramientas concretas a personas +60 que requieran información respecto a la Empleabilidad de personas mayores, Derechos Humanos de personas mayores, Como vivir el duelo y otros.
Número de usuarios directos alcanzados	200
Actividades realizadas	* Desarrollo de material de cada charla realizada por parte del voluntario senior +60 * Convocatoria por diferentes vías de participantes interesados en las charlas * Desarrollo de talleres de 1 u 2 hora por parte de senior +60 * Encuesta de Satisfacción
Resultados obtenidos	* Excelente participación * Buena convocatoria en los tres talleres * Encuesta de satisfacción sobre 90% NPS
Lugar geográfico de ejecución	Las Condes y Online
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Empoderamiento Digital CMPC
Patrocinador/financista	CMPC
Público Objetivo / Usuarios	Colaborador 60+
Objetivos del proyecto	Entregar herramientas digitales a colaborador que jubiló de la compañía
Número de usuarios directos alcanzados	1
Actividades realizadas	6 sesiones donde se le ayudó a crear usuario y contraseña de Zoom y meet. Además de darles todas las herramientas para que pueda utilizarlos de manera autónoma
Resultados obtenidos	100% satisfacción del beneficiario.
Lugar geográfico de ejecución	Online
¿Concluido al cierre del ejercicio?	

NOMBRE DEL PROYECTO	Ciclo de charlas "preparar el envejecimiento"
Patrocinador/financista	BICE VIDA
Público Objetivo / Usuarios	Pensionados
Objetivos del proyecto	Entregar herramientas para un envejecimiento activo y saludable
Número de usuarios directos alcanzados	100 participaciones
Actividades realizadas	Ciclo de 10 charlas de envejecimiento activo Ciclo de 5 talleres de herramientas digitales Duración: 45 minutos más 15 de preguntas Relatores: seniors 60+ Modalidad: online
Resultados obtenidos	Pensionados empoderados en la temática.
Lugar geográfico de ejecución	Online
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Programa Silver Age
Patrocinador/financista	Scotiabank
Público Objetivo / Usuarios	Colaboradores del banco
Objetivos del proyecto	Preparar a 30 colaboradores en la etapa de su retiro laboral
Número de usuarios directos alcanzados	30
Actividades realizadas	Charla de contextualización del envejecimiento Taller de 4 sesiones de búsqueda de propósito 2 charlas de previsión Mentoría uno a uno para acompañar en sus desafíos y planes a cada colaborador
Resultados obtenidos	90% de satisfaccion por parte de los participantes Aprendizajes: *Comunicar de manera efectiva a los colaboradores, con sus pasos respectivos el programa general. Se sugiere una reunión inicial con todos los participantes del programa y “proveedores” que están en el para especificar todos los pasos. • Alinear a las jefaturas directas con el programa para que los colaboradores puedan participar dentro de su horario laboral. • Se entiende que no todos están en el mismo territorio, se sugiere hacer la primera sesión de propósito presencial para así dar más espacio y acogida a las otras 3 sesiones dado que se hablan temas personales. • Para las mentorías se sugiere que los colaboradores interesados firmen una carta de compromiso. • Se sugiere que en los talleres participen sólo los colaboradores que están en el programa. • Es tremendamente necesario tener un soporte para y transitar a a la nueva etapa de la vida; Tercer tiempo y las mentorías personalizadas son una herramienta exitosa.
Lugar geográfico de ejecución	Online
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Voluntarios Seniors 60+	Formamos un grupo de voluntarios que tienen más de 60 años que ponen al servicio sus talentos y experiencia para aportar a proyectos que aportan a mejorar la calidad de vida de los proyectos. Siendo los protagonistas y principales ejecutores de los proyectos de Fundación Más.
Organizaciones Sociales	Las organizaciones sociales muchas veces carecen de personal para fortalecer su gestión. Hoy tenemos programas en los cuales ellos pueden adquirir para fortalecer su gestión en temas de sostenibilidad, comunicación, administración, liderazgo entre otros...
Emprendedores	Los emprendedores muchas veces viven en la maquina de la ejecución al ser dueños de su propio negocios y les falta la visión de afuera. Fundacion Más ofrece programas donde un mentor seniors lo puede acompañar y visualizar principales desafios para mejorar la gestion de su empresa.
Empresas	Cada día las empresas están preocupadas por la calidad de vida de sus colaboradores, clientes y comunidad que se están acercando a su "tercer tiempo" (vida después de los 60). Fundacion Más ofrece programas de charlas, capacitación y mentorías para la transmisión de un envejecimiento activo y saludable y fomentar las relaciones intergeneracionales.
Comunidad en general	Fundación Más tiene como bandera ir cambiando el paradigma de que les personas mayores son son un aporte a la sociedad, que hay que mantenerlos activos y darles un espacio relevante en el entorno. Para esto Fundación Más tiene programas que buscan entregar contenido para sensibilizar y visibilizar los derecho y aporte de las personas mayores a la sociedad.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Procuramos que al finalizar cada uno de los proyectos obtener una evaluación del participante o de la contraparte dependiendo del proyecto.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Pertenecemos a Voces Mayores y la Comunidad de organizaciones solidarias.

2.9 Reclamos o Incidentes

No tenemos

2.10 Prácticas de gestión ambiental

No tenemos

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M$)	2023	2022
- Con restricciones	0	0
- Sin restricciones	77.092	60.474
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	77.092	60.474

b. Origen de los ingresos operacionales:	2023	2022
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \text{x100}$	0.0 %	0.0 %

c. Otros indicadores relevantes:	2023	2022
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \text{x100}$	60.0 %	
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \text{x100}$	5.65 %	12.55 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \text{x100}$	88.7 %	

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2022 y 2023

ACTIVOS	2023 M$	2022 M$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	5.715	197
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores	1.090	1.200
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	1.119	888
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		25
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	**7.924**	**2.310**
Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles		
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos con restricciones		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	**0**	**0**
Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	**0**	**0**
4.10.0 TOTAL ACTIVOS	**7.924**	**2.310**

PASIVOS Y PATRIMONIO	2023 M$	2022 M$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores	1.247	183
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores	3.660	284
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones	7.550	3.414
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros		
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	**12.457**	**3.881**
Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	**0**	**0**
4.20.0 TOTAL PASIVOS	**12.457**	**3.881**
PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	(4.533)	(1.571)
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	**(4.533)**	**(1.571)**
4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**7.924**	**2.310**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2023 y 2022

	2023 M$	2022 M$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	46.444	30.833
4.40.1.2 Proyectos	30.642	29.626
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.5 Otros	6	15
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos		
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	**77.092**	**60.474**
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	71.160	58.992
4.50.2 Gastos de actividades operacionales		
4.50.3 Gastos de dirección y administración	4.532	9.480
4.50.4 Depreciación		
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales	4.579	7.077
4.50.0 Total Costos Operacionales	**80.271**	**75.549**
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	**(3.179)**	**(15.075)**
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	**0**	**0**
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	**0**	**0**
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	**0**	**0**
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS	(3.179)	(15.075)
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	**(3.179)**	**(15.075)**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2023 y 2022

	2023 M$	2022 M$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	46.444	30.833
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	30.642	29.626
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		
4.91.4 Otros ingresos recibidos		
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	53.616	44.832
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	3.520	2.672
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	9.526	3.472
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	4.906	10.985
4.91.0 Flujo Neto Operacional	**5.518**	**(1.502)**
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos		
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	**0**	**0**
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)		
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)	0	
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	**0**	**0**
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	**5.518**	**(1.502)**
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	**197**	**1.699**
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	**5.715**	**197**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M$	Reservado para fines específicos M$	Patrimonio restringido M$	PATRIMONIO TOTAL M$
EJERCICIO 2022				
4.101 Patrimonio al 01.01.2022	11.919	0	0	11.919
4.101.1 Reservas establecidas	1.585			1.585
4.101.2 Reservas liberadas				0
4.101.3 Restricciones expiradas				0
4.101.4 Superávit / (déficit) del	(15.075)			(15.075)
4.101.5 Otros movimientos				0
4.100 Patrimonio al 31.12.2022	(1.571)	0	0	(1.571)
EJERCICIO 2023				
4.201.1 Reservas establecidas	217			217
4.201.2 Reservas liberadas	0			0
4.201.3 Restricciones expiradas	0			0
4.201.4 Superávit / (déficit) del	(3.179)			(3.179)
4.201.5 Otros movimientos	0			0
4.200 Patrimonio al 31.12.2023	**(4.533)**	**0**	**0**	**(4.533)**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).

Servicios entregados a empresas

b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

1 de enero al 31 de diciembre 2023

2. Criterios de Contabilidad

a. Período contable

PERIODO DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

b. Activo fijo

NO EXISTE

c. Existencias

NO EXISTE

d. Valorización de inversiones

NO EXISTE

3. Cambios Contables

NO EXISTEN CAMBIOS CONTABLES

4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración

LA ADMINISTRACION NO EFECTUO NINGUN CAMBIO EN LOS TRATAMIENTOS CONTABLES

5. Efectivo y efectivo equivalente

SALDO CUENTA CORRIENTE BANCO SECURITY 163977301 CON UN SALDO SEGUN CONCILIACION DE MS$ 5.357

6. Inversiones temporales

NO EXISTEN INVERSIONES

7. Cuentas por cobrar

- CORRESPONDE A FACTURA 36 DE MUTUAL DE SEGURIDAD CAMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCION DE FECHA DICIEMBRE 2023 POR MS$1.090

8. Saldos y transacciones con personas y entidades relacionadas

a) Cuentas por cobrar

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Saldo M$	Origen del saldo	Vencimiento
70285100-9	MUTUAL DE SEGURIDAD CCHC CHILENA DE LA CONSTRUCCION	CLIENTE	1.090	FACTURA VENTA	30-01-2024
		TOTAL	**1.090**		
		Corto Plazo			
		Largo Plazo			
		TOTAL	**1.090**		

b) Cuentas por pagar

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Saldo M$	Origen del saldo	Vencimiento
77688295-K	SERVICONT LTDA	PROVEEDOR	1.040	FACTURAS	
76969150-2	SERVICONT SPA	PROVEEDOR	207	FACTURAS	
		TOTAL	**1.247**		
		Corto Plazo			
		Largo Plazo			
		TOTAL	**1.247**		

9. Inversiones financieras permanentes

NO EXISTE

10. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

NO EXISTE

11. Cuentas por pagar

CORRESPONDE A FACTURAS PENDIENTES POR SERVICIOS CONTABLES POR UN TOTAL DE MS$1.247

12. Provisiones

NO EXISTEN PROVISIONES

13. Impuesto a la renta

NO ESTA AFECTA A IMPUESTO

14. Contingencias y compromisos

NO EXISTEN CONTINGENCIAS NI COMPROMISOS

15. Hechos relevantes

NO EXISTEN HECHOS RELEVANTES QUE IMPACTEN LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACION

16. Eventos posteriores

HASTA LA FECHA NO SE HA REGISTRADO NINGUN HECHO QUE TENGA U8N EFECTO SIGNIFICATIVO EN LA SITUACION FINANCIERA

5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

No existe

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2023:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Gonzalo Eyzaguirre Alvarado	Presidente del Directorio	14.497.669-K	
Jose Manuel Jaramillo Vergara	Director y fundador	10.766.740-7	
Ismael Correa Soza	Director secretario y fundador	10.654.399-2	
Andrea Borgoño Undurraga	Directora Ejecutiva	16935742-0	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

☐ Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: __ de __ de 2024

ANEXOS

No aplica